

Dezernat Zukunft

Institut für Makrofinanzen

Head Operations Manager (w/m/d) bei Dezernat Zukunft – Institut für Makrofinanzen

Elternzeitvertretung, zunächst befristet auf 1 Jahr, Vollzeit (39h / Woche), bevorzugt Berlin

Das Dezernat Zukunft ist ein überparteilicher Berliner Think Tank, der an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Forschung arbeitet, mit dem Ziel, Geld-, Finanz- und Wirtschaftspolitik neu zu denken und verständlich zu vermitteln.

Wir suchen eine Elternzeitvertretung für unsere Head Operations Managerin. Diese Rolle ist zentral für den Erfolg unserer Arbeit, erfordert hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit und bietet die Chance, an der Schnittstelle von Forschung, Politik und Öffentlichkeit einen wichtigen Beitrag zu leisten.

Bewerber:innen sollten unsere Ziele teilen, bereit sein, Verantwortung für unsere Organisation zu tragen, und Ideen für ihre Weiterentwicklung einbringen. Wir freuen uns insbesondere über Bewerber:innen, die Interesse an der Netzwerkpflge mit anderen Think Tanks, der Politik und Stiftungen haben und/oder die Erfahrung im Bereich der politischen Kommunikation mitbringen und diesen Bereich im Dezernat mitgestalten möchten.

Deine Rolle

Du wirst Teil eines Forschungsinstituts, das die Welt spürbar besser machen will. Als Head Operations Manager berichtest Du direkt an die Geschäftsführung und wirst unterstützt durch das Publikations- und Events-Team, die Assistenz der Geschäftsführung sowie externe Dienstleister. Dabei hast Du im Wesentlichen die folgenden Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- **Core Operations:** Du entwickelst und verwaltest Prozesse und Strukturen, die die Zusammenarbeit in der Organisation ermöglichen und verbessern. Dabei bist Du auch Ansprechpartner:in für alle operationellen Belange der Teammitglieder und unsere externen Dienstleister. Wir sind eine junge Organisation, die konstant an ihren Prozessen arbeitet. Idealerweise hast Du Spaß daran, nicht nur einen Status Quo zu bewahren, sondern möchtest auch dazu beitragen, dass wir stetig besser werden.
- **Personal:** Du koordinierst Bewerbungsprozesse, bist verantwortlich für das Onboarding neuer Mitarbeiter:innen und trägst dazu bei, unsere Feedback- und Personalentwicklungsprozesse zu stärken. Bestehende Teammitglieder, für die Du verantwortlich bist, unterstützt Du bei der Weiterentwicklung.
- **Finanzen:** Du übernimmst die Buchhaltung des Vereins, verwaltest unsere Spendengelder und stellst Budgetplanungen auf. Du bist die Kontaktperson zu Lohnbuchhaltung, Steuerberatern und Banken.
- **Outreach:** Du bist verantwortlich für das Team, das für unsere Website, Publikationen und Veranstaltungen zuständig ist. Bei größeren Projekten und Veranstaltungen übernimmst Du die Verantwortung (in der Vergangenheit zum Beispiel www.schuldenbremse.info).
- **Legal:** Du setzt, prüfst und verwaltest unsere Verträge, klärst rechtliche Fragen, die den Verein und unsere Arbeit betreffen und bist verantwortlich, dass wir unseren rechtlichen Verpflichtungen als Verein nachkommen. Dabei kannst Du bei Bedarf auf die Unterstützung externer Dienstleister zurückgreifen.

Dezernat Zukunft

Institut für Makrofinanzen

- **Inhalte:** Wir machen die beste inhaltliche Arbeit, wenn wir unterschiedliche Blickwinkel mit einbeziehen. Als jemand, der nicht den ganzen Tag Papiere schreibt, hast Du eine wertvolle Außenperspektive im Team. Wir freuen uns, wenn Du diese einbringst.

Das erwarten wir

- **Kompas:** Du teilst unsere [Werte und Ziele](#).
- **Lösungsorientierung:** Du gehst immer konstruktiv an Problemstellungen heran und versuchst, zu einer Lösung zu kommen.
- **Zuverlässigkeit:** Du trägst Verantwortung, kommunizierst klar und ehrlich und erledigst deine Aufgaben gewissenhaft und innerhalb verabredeter Zeiträume. Deine Rolle ist essentiell für das Funktionieren und Fortbestehen unserer Organisation.
- **Flexibilität:** Wir sind jung und verändern uns permanent. Du hast Spaß an Veränderung und möchtest sie am besten selbst mitgestalten.
- **Gemeinschaftsorientierung:** Du bist bereit, im Team zu arbeiten, zuzuhören, Deine Kolleg:innen zu unterstützen und zu fordern.

Das bieten wir

- Aktive **Unterstützung** bei Deiner Weiterentwicklung in Bezug auf Kompetenzen, Netzwerke und Aufgaben.
- Ein **spannendes Arbeitsumfeld** nah an der Politik: Meist kennst Du die Themen, die in der Zeitung stehen, aus deiner täglichen Arbeit.
- Einen **Arbeitsplatz in Berlin** mit der Flexibilität, auch mobil zu arbeiten.
- Wir **bezahlen** angelehnt an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes. Die genaue Einstufung hängt von Deinen Aufgaben und Deiner Erfahrung ab, liegt aber im Schnitt ca. 10-20% über dem, was andere Institute oder Think Tanks zahlen.
- Wir zahlen **Zuschüsse** zu deinem [Deutschlandticket](#) oder deinem [JobRad](#).
- Und nicht zuletzt: ein **fantastisches Team**, gemeinsame Events in den Bergen oder beim Paddeln auf der Spree, Arbeit, die zählt, und viel Spaß dabei.

Bewerbungsverfahren

Interesse?

- Sende uns Deinen **Lebenslauf** und ein **Bewerbungsschreiben**, das Deine Eignung entlang der beschriebenen Kriterien zeigt, an info@dezernatzukunft.org.
- Wir **wertschätzen Vielfalt** und möchten die Diversität unseres Teams fördern. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Die **Bewerbungsfrist ist der 10. Januar 2024**.
- Das Anfangsdatum ist spätestens **März 2024**. Das genaue Datum ist verhandelbar.

Du findest die Rolle spannend, weißt aber nicht, ob sie etwas für Dich ist oder ob Du gut ins Dezernat passen würdest?

Sprich mit uns! Du kannst Kristina, die Du während ihrer Elternzeit vertreten wirst, per E-Mail (kristina.steinleduenas@dezernatzukunft.org) kontaktieren (im besten Falle noch vor den Weihnachtsferien).

Dezernat Zukunft

Institut für Makrofinanzen

Bei allen weiteren Fragen zu dieser Stelle und dem Bewerbungsverfahren kannst Du Dich jederzeit an uns wenden, am besten per E-Mail an info@dezernatzukunft.org.